

Netiqueta - Dicas de comportamento em cursos de EaD

Netiqueta é nada mais que etiqueta na internet! Simples não é?

Embora sejam simples, o uso da netiqueta é algo fundamental no ensino a distância, considerando que mensagens escritas são a maior fonte de comunicação entre todos os envolvidos nesse processo!

A SEaD parte da concepção de Netiqueta como um conjunto de regras de comportamento embasado em valores que viabilizam a construção de um trabalho em equipe, tais como: ética na comunicação, parceria e colaboração durante todas as etapas do curso.

A comunicação presencial e no ambiente virtual de aprendizagem (Moodle) deve ser construída com base no respeito mútuo. Para tanto, consideramos alguns aspectos a serem observados e incentivados nas relações, seja de aluno-tutor, aluno-professor, aluno-secretaria, aluno-coordenação e aluno-aluno. Vamos a essas boas práticas:

a) Cuidados com a linguagem

Ao escrever uma mensagem via e-mail ou no AVA, leia sempre mais de uma vez o texto para evitar erros ortográficos e gramaticais, ou mesmo de compreensão dos objetivos desejados. Avalie quem é o destinatário e procure adequar o texto às suas características, considerando sua função e o tipo de relação que tem com ele.

b) Sempre responda uma mensagem recebida

Os professores e tutores possuem prazos para responder suas mensagens – seja gentil e sempre que uma informação for solicitada, retorne o mais

rápido possível! Isso faz com que ambos – professor e tutor – possam direcionar melhor o andamento da disciplina e ajudá-lo no que for preciso. O mesmo vale para seus colegas – sempre responda as mensagens enviadas por eles, para que eles também respondam as suas mensagens! Isso ajuda a criar uma atmosfera de aprendizado colaborativa!

c) Verificar a quem responder.

A comunicação virtual pode gerar um volume grande de mensagens, comprometendo o gerenciamento pessoal das comunicações. Portanto, é fundamental o respeito e atenção a quem deve ser direcionada a mensagem, enviando-a somente aos destinatários diretamente envolvidos com o tema em questão.

d) Cortesia nas comunicações

Não usar de palavras ríspidas, palavrões e frases provocativas. No ambiente virtual, se uma mensagem não agradou, uma boa dica é deixar para responder mais tarde, já que o ambiente virtual do curso privilegia as comunicações assíncronas (em tempos diferentes). Respire fundo, dê uma volta e, quando se acalmar, escreva a mensagem.

f) Respeito ao conhecimento dos colegas

É esperado que haja alunos com níveis variados de habilidades técnicas e competências científicas. Algumas atividades poderão ser básicas a alguns, mas não necessariamente para todos. O mesmo acontecerá com as atividades focalizadas nos conteúdos da disciplina. Encare sua atuação como um trabalho colaborativo, pois todos podem se ajudar com o

objetivo de considerar os conhecimentos de todos os participantes e aprenderem coletivamente.

O respeito ao conhecimento e à forma de pensar, aprender e se comunicar do outro é extremamente importante. Se possível, ajude seus colegas, pois isso ajuda a criar uma atmosfera colaborativa durante o desenvolvimento da disciplina. Isto é o que chamamos de inteligência coletiva.

g) O silêncio do aluno

O silêncio do aluno pode ser entendido sob diferentes perspectivas: dificuldade de compreensão dos materiais propostos, dificuldade de navegação no ambiente da disciplina, dificuldade técnica, timidez devido ao grande número de atividades coletivas e expositivas, desinteresse na disciplina ou outros problemas pessoais. Por isso, é importante que o você tenha confiança no seu tutor virtual e sempre que possível, informe a ele o motivo do seu silêncio/ausência. Só assim o tutor virtual poderá ajudá-lo da melhor maneira!

h) Formatação das mensagens

Antes de enviar qualquer mensagem virtual, e mesmo idealizar uma página ou documento digital/virtual, lembre-se de que:

- escrever mensagens com LETRAS MAIÚSCULAS pode parecer ao leitor que você está GRITANDO. Além disso, se usar o negrito, A SITUAÇÃO PODE FICAR MUITO DELICADA com relação ao entendimento do leitor;

- deve evitar o uso excessivo de "*emoticons*", pois ao invés de tornar a leitura agradável, poluem mais do que ajudam 🤔😬😏😬😬😬😬;
- deve usar cores com moderação e somente para destaques especiais. O mesmo serve para o tamanho das letras.

i) Linha de Assunto das mensagens

Quando utilizar as ferramentas: fórum e e-mail pessoal nas comunicações, atente-se à linha de assunto para valorizar o conteúdo da mensagem com informações suficientes para compreensão geral. Uma linha de assunto deve ser clara e precisa ou corre-se o risco de a mensagem não ser lida ou não ser considerada. Em comunicações via e-mail sem um assunto adequado, sua mensagem pode até ser confundida com algum vírus de Internet.

j) Colaboração nos fóruns de discussão

O fórum de discussão é um ambiente de comunicação coletiva e os seus principais objetivos são gerar discussões sobre um determinado tema e aprender de forma colaborativa.

Trata-se de um ambiente coletivo que pode ser usado para reflexões do grupo sobre um determinado tema, criando uma comunidade virtual de aprendizagem onde os estudantes colaboram uns com os outros na construção de conhecimentos sobre um determinado tema.

Adaptado de: Netiqueta – Curso de Formação de Docentes 2011 – SeaD UFSCar.