



# *Unidade 3 – Comunicação e Organização Pessoal*

## **Tipos de Arquivo**

*Prof. André Di Thommazo*

## *Pacote de software para escritório*

Pacote de software para escritório é um conjunto de software destinados a atividades básicas, como criar um documento, uma planilha ou apresentações.

Cada vez mais, outras atividades estão se tornando rotineiras não só para empresas para todos os tipos de usuário. Sendo assim, esses pacotes de software estão adicionando outros software, como por exemplos, software para simples edição ou criação de imagens, publicações na internet, sincronização de arquivos, banco de dados e outros.

## *Pacote de software para escritório*

O mais famoso pacote de software para escritório é o Microsoft Office, que é um software proprietário – ou seja – é pago e para utilizarmos precisamos de uma licença. Ele é feito para o sistema operacional Windows.

Há opções gratuitas, como o BrOffice, LibreOffice e outras. Geralmente essas opções são derivações de outras versões, como a OpenOffice. Além disso, são compatíveis com os principais sistemas operacionais/plataforma, como Windows, MAC/OS, Solaris e GNU/Linux (UNIX).

## *Pacote de software para escritório*

Entre todas essas opções que temos, as variações de funcionalidades são poucas – o que criamos em um software pode ser criado em outro.

A compatibilidade entre os formatos também é grande – geralmente é possível abrir qualquer arquivo em qualquer software, obedecendo os tipos (texto, planilha, apresentação, etc.).

Em alguns casos, a formatação (margem, espaçamento, cor, etc.) é prejudicada, por isso, é preciso ficar atento a detalhes de formatação exigidos pelos professores, assim como o tipo de arquivo exigido em cada atividade.

## *Pacote de software para escritório*

Nesse material iremos ver os tipos de arquivo que serão mais utilizados por você durante o curso e como e onde criá-los.

Vamos a eles!

## *Arquivos mais utilizados*

- 
- Arquivos texto
  - Planilhas eletrônicas
  - Apresentações (slides)
  - PDF (*Portable Document File*)

## *Arquivos de Texto*

- **.docx**
  - .doc
  - .odt
- Arquivos .docx são arquivos construídos por meio do Microsoft Office Word, mas somente na versão 2007 desse software.
  - Usando o Microsoft Office Word 2007 também é possível salvar arquivos do tipo .doc.

## *Arquivos de Texto*

- .docx
  - **.doc**
  - .odt
- Arquivos .doc também são arquivos construídos por meio do Microsoft Office Word, nas versões anteriores a versão 2007.

## Arquivos de Texto

- .docx
  - .doc
  - **.odt**
- Arquivos .odt são arquivos texto construídos por meio de software livre como Writer, que é o editor de texto dos pacotes de software livre LibreOffice e BrOffice.
  - Odt significa *Open Document Text*.

## *Planilhas eletrônicas*

- **.xlsx**
  - .xls
  - .ods
- Arquivos .xlsx são arquivos construídos por meio do Microsoft Office Excel, mas somente na versão 2007 desse software.
  - Usando o Microsoft Office Excel 2007 também é possível salvar arquivos do tipo .xls

## *Planilhas eletrônicas*

- .xlsx
  - xls
  - .ods
- Arquivos .xls também são arquivos construídos por meio do Microsoft Office Excel, nas versões anteriores a versão 2007.
  - O MS Excel é um poderoso software, com muitas funções matemáticas, estatísticas e etc.
  - Como esse software é possível gerar variados gráficos facilmente.

## *Planilhas eletrônicas*

- .xlsx
  - xls
  - **.ods**
- Arquivos .ods são planilhas eletrônicas construídas por meio de software livre como Calc, que é o editor de planilhas eletrônicas de software livre LibreOffice e BrOffice.
  - Ods significa *Open Document Spreadsheet* .

## Apresentações (slides)

- **.pptx**
  - .ppt
  - odp
- Arquivos .pptx são arquivos construídos por meio do Microsoft Office PowerPoint, mas somente na versão 2007 desse software.
  - Usando o Microsoft Office PowerPoint 2007 também é possível salvar arquivos do tipo .ppt

## Apresentações (slides)

- .ppt
  - **.ppt**
  - odp
- Arquivos .ppt também são arquivos construídos por meio do Microsoft PowerPoint, nas versões anteriores a versão 2007.
  - O MS PowerPoint é um poderoso software para criar apresentações, com diversos recursos de animação.

## Apresentações (slides)

- .ppt
  - .pptx
  - **odp**
- Arquivos .odp são apresentações eletrônicas construídas por meio de software livre como Impress, que é o editor de apresentações de software livre LibreOffice e BrOffice.
  - Odp significa *Open Document Presentation* .

## PDF (*Portable Document File*)

- **.pdf**
- O *Portable Document File* é um tipo de arquivo aberto (livre) criado para representar documentos de maneira independente do aplicativo, do *hardware* e do sistema operacional usados para criá-los. Um arquivo PDF pode descrever documentos que contenham texto, gráficos e imagens num formato independente de dispositivo e resolução.

## PDF (*Portable Document File*)

- **.pdf**
  - É possível gerar arquivos em PDF a partir de vários formatos de documentos e imagens.
  - Existem software que apenas leem esse arquivo (você não consegue alterar o documento), outros nos quais você consegue inserir informações (texto, imagem, marcação e etc) e outros software que permite você criar documentos desse tipo (converter um documento seu em formato PDF).

## PDF (*Portable Document File*)

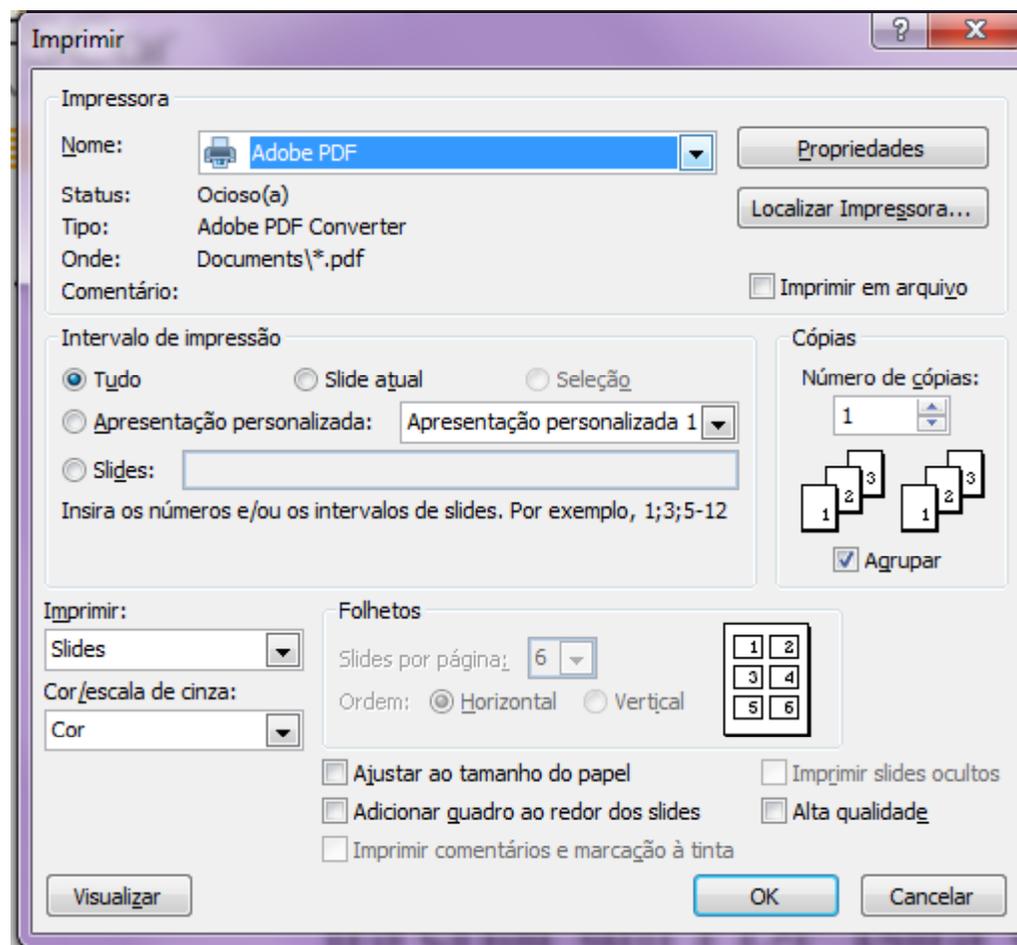
- **.pdf**
- Como opção de software livre para ler um documento PDF, você pode usar o :
  - ❖ Adobe Reader (<http://get.adobe.com/br/reader/>)
- Para ler e alterar o documento, algumas opções são:
  - ❖ Foxit PDF Reader  
([http://www.foxitsoftware.com/Secure\\_PDF\\_Reader/](http://www.foxitsoftware.com/Secure_PDF_Reader/))
  - ❖ PDF-Xchange (<http://www.tracker-software.com/product/pdf-xchange-viewer>)

## PDF (*Portable Document File*)

- **.pdf**
  - Ao instalar algum desses software, geralmente é instalado também no seu computador um “impressora virtual PDF”.
  - Para gerar um PDF a partir de um documento que você tenha criado em outro software, basta enviar para impressão nessa impressora virtual e ela irá criar um PDF para você, sem imprimir nada.

# PDF (*Portable Document File*)

- .pdf



## PDF (*Portable Document File*)

- **.pdf**
- Na internet você pode encontrar diversas opções de impressoras virtuais de PDF.



Qualquer dúvida sobre tipos de arquivo exigido pelo professor da disciplina em cada atividade, entre sempre em contato com o tutor!

Perguntar é sempre a melhor opção!